

S T A T U T

Przedszkola Publicznego nr 25

**w Opolu
ul. Plac Teatralny 14**

S T A T U T

Przedszkola Publicznego nr 25

w Opolu ul. Plac Teatralny 14

opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. z 1996r. nr 67 poz.329 z późniejszymi zmianami, ostatnia zmiana: Dz. U. Nr 173, poz. 1808, weszła w życie z dniem 21 sierpnia 2004 r.);
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997r. Nr 56, poz.357 z późniejszymi zmianami);
3. Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie ONZ w dniu 20 listopada 1989r. (Dz.U. z 1991r. nr 120 poz.35).

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole nr 25 w Opolu zwane dalej "przedszkolem" jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Opolu, przy ulicy Plac Teatralny 14 .
3. Organem prowadzącym przedszkole jest miasto Opole.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Opolski Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa używana przez przedszkole brzmi:
- 6.

Przedszkole Publiczne nr 25
45-060 Opole
ul. Plac Teatralny 14
tel. (0 77) 453 62 86, fax (0 77) 453 62 86
NIP 754-20-32-135, REGON 530581966

6. Na wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców organ prowadzący może nadać przedszkolu imię.
7. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o rodzicach dziecka oznacza to również prawnych opiekunów dziecka sprawujących opiekę rodzicielską na podstawie prawomocnego wyroku sądu rodzinnego.

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie Oświaty (Tekst pierwotny: Dz. U. z 1991 r. Nr 95, poz. 425 Tekst jednolity: Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz.329 z późniejszymi zmianami) i rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy;

1. aktu założycielskiego;
2. niniejszego statutu.

§ 3

1. Przedszkole jest czynne 11 godzin dziennie w dni robocze. Godziny pracy przedszkola ustala się w każdym roku szkolnym z uwzględnieniem potrzeb rodziców. Godziny pracy określone są w arkuszu organizacji pracy przedszkola.
2. Dniami wolnymi od pracy z wychowankami są dni ustawowo wolne od pracy.

§ 4

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:
 - a. Miasto Opole,
 - b. rodziców w formie opłat stałych i wyżywienia za pobyt dziecka w przedszkolu,
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane będą zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

§ 5

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin dziennie 7.00-12.00 i od 7.30-12.30.
2. Wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza podstawę wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z uchwałą Rady Miasta Opola.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom wyżywienie na zasadach odpłatności ustalonej przez dyrektora po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców. Wysokość opłat jest zależna od ilości spożywanych posiłków przez dzieci w ciągu dnia. Opłata za świadczenia i wyżywienie pobierana jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy przedszkolem a rodzicami/prawnymi opiekunami/.Pracownicy przedszkola mogą korzystać z wyżywienia zgodnie z zasadami określonymi przez Zarząd Miasta Opola.

4. Przedszkole umożliwia dzieciom naukę religii:
 - a) religia organizowana jest na życzenie rodziców;
 - b) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor przedszkola na podstawie pisemnego skierowania władz kościelnych lub innych związków wyznaniowych;
 - c) do wizytowania lekcji religii upoważnieni są wizytatorzy wyznaczeni przez biskupów diecezjalnych Kościoła Katolickiego i władze zwierzchnie pozostałych kościołów i innych związków wyznaniowych.
5. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych (język obcy, gimnastyka korekcyjna, rytmika, szachy itp.)
6. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwości i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.
7. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć reedukacyjnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a. 15 -20 minut dla dzieci 3-4-letnich,
 - b. około 30 minut dla dzieci 5-6-letnich.
8. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki. Zajęcia te nie mogą odbywać się w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej.
9. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§ 6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych a w szczególności:
 - a. zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
 - b. zapewnia wszystkim dzieciom pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny zgodnie z ich możliwościami i potrzebami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej z wykorzystaniem własnej inicjatywy dziecka .

- c. realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez MEN oraz programy autorskie pisane zgodnie z podstawą programową.
- d. zapewnia organizację zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.
- e. kształtuje umiejętność współżycia i współdziałania w zespole niejednorodnym; uczy poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka.
- f. umożliwia dzieciom wychowanie w poczuciu przynależności narodowej; etnicznej; językowej i religijnej.
- g. wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględnia stopień i rodzaj niepełnosprawności.
- h. udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez współpracę z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, psychologiem i innymi specjalistami na terenie placówki oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci.
- i. konsekwentnie przestrzega praw dziecka oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach.
- j. zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania opieki.
- k. przedszkole zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-edukacyjnego uwzględniając zasadę:
 - zaspokajania potrzeb dziecka,
 - aktywności,
 - indywidualizacji.

§ 7

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, zatwierdzonego przez MENiS i wybranego spośród innych przez Radę Pedagogiczną. Istnieje również możliwość pracy na podstawie programu własnego zatwierdzonego w trybie przewidzianym przepisami prawa.
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planie rocznym lub programie rozwoju przedszkola i w miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
4. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i ich zainteresowań.

§ 8

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku, zainteresowań i możliwości rozwojowych dziecka, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - a. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - b. zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa pod każdym względem,
 - c. stosuje w swoich działaniach przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki oraz przepisy przeciwpożarowe,
 - d. współpracuje z ośrodkami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.

§ 9

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece dwóch nauczycieli.
2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach, co roku zatwierdza organ prowadzący.
3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci z tego oddziału w przedszkolu.

ROZDZIAŁ III **Organa przedszkola**

§ 10

1. Organami przedszkola są:
 - a. Dyrektor przedszkola,
 - b. Rada Pedagogiczna,
 - c. Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 11

1. Dyrektor przedszkola powoływany i odwoływany jest na podstawie Ustawy o systemie Oświaty.
2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
3. Dyrektor przedszkola jest jednoosobowo odpowiedzialny za placówkę i prowadzoną w niej działalność, a w szczególności za:
 - a. tworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju;

- b. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola, organizację pracy w placówce;
 - c. kierowanie polityką kadrową przedszkola, w tym m.in.: zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola, przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
 - d. występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników placówki,
 - e. dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - f. zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisami przeciwpożarowymi;
 - g. prawidłowe przeprowadzenie procesu rekrutacji dzieci do przedszkola, uczestniczenie w komisjach kwalifikacyjnych i przyjmowanie dzieci zgodnie z Regulaminem Komisji Rekrutacyjnej przy Przedszkolu Publicznym Nr 25;
 - h. powiadamianie dyrektora szkoły w obwodzie której dziecko mieszka o spełnianiu przez nie obowiązku odbycia rocznego przygotowania w zakresie wychowania przedszkolnego,
 - i. wszystkie decyzje podejmowane przez pracowników w ramach ich kompetencji.
4. Do obowiązków Dyrektora należą także:
- a. przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja jej uchwał podjętych w ramach kompetencji stanowiących;
 - b. wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli tzn. zapewnienie nauczycielom ubiegającym się o awans prawidłowego przebiegu stażu, dokonywanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, powoływanie i przewodniczenie komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli stażystów ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego, nadanie stopnia awansu zawodowego na stopień nauczyciela kontraktowego, praca w składzie komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego oraz w komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego;
 - c. przygotowanie arkusza organizacji pracy przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
 - d. planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - e. współpraca z rodzicami, organem prowadzącym, instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi, a także ze środowiskiem lokalnym;
 - f. opracowywanie Regulaminu Pracy oraz innych regulaminów o charakterze wewnętrznym;
 - g. koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi;
 - h. współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
 - i. administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z regulaminem;

- j. prowadzenie dokumentacji kadrowej, kancelaryjno - archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dyrektor sprawując nadzór pedagogiczny nad wszystkimi zajęciami prowadzonymi w przedszkolu, wykonuje w szczególności następujące zadania:
 - a. planuje, organizuje i przeprowadza wewnętrzne mierzenie jakości , w tym badanie osiągnięć edukacyjnych wychowanków,
 - b. decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przy dokonywaniu wewnętrznego mierzenia jakości, tworzy je oraz może współdziałać w ich tworzeniu z instytucjami wspomagającymi,
 - c. raz w roku szkolnym opracowuje raport z przeprowadzonego wewnętrznego mierzenia jakości i przedstawia go kuratorowi oświaty, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i organowi prowadzącemu placówkę,
 - d. co najmniej dwa razy w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski z nadzoru pedagogicznego.
 - e. opracowuje program rozwoju placówki , określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy placówki i terminy ich realizacji ,
 - f. wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
 - g. wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz poprzez systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - h. gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - i. we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną , opracowuje i wdraża wewnątrz przedszkolny system zapewniania jakości.
 6. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców niezgodnych z przepisami prawa i powiadamia o tym niezwłocznie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 7. Dyrektor przedszkola po wyrażeniu pozytywnej opinii przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców może wyrazić zgodę na podjęcie w przedszkolu działalności przez stowarzyszenia i organizacje, których statutowym celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci albo rozszerzenie form pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej przedszkola na wcześniej uzgodnionych warunkach.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i obowiązującymi przepisami.

5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a. uchwalenie statutu przedszkola;
 - b. opracowanie planu rocznego lub programu rozwoju placówki;
 - c. wybór programu wychowania przedszkolnego, w oparciu o który będzie realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego;
 - d. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i zajęć i programów autorskich,
 - e. uchwalanie Regulaminu Rady Pedagogicznej;
 - f. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - g. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków w trakcie roku szkolnego.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a. projekt planu finansowego;
 - b. wnioski o nagrody i wyróżnienia;
 - c. organizację placówki;
 - d. propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom dodatkowych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia.
7. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem zawartym w planie rocznym oraz na wniosek przewodniczącego lub 1/3 członków Rady.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 2/3 liczby jej członków.
9. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady. Członkowie Rady są również zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom.
10. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora oraz do Kuratora Oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub nauczyciela zatrudnionego w placówce.
11. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli jest ona sprzeczna z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący.

§ 13

1. Rada Rodziców jest organem społecznie działającym na rzecz przedszkola, wspierającym jego działalność statutową, stanowiącym reprezentację wszystkich rodziców.
2. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola i obowiązującymi przepisami.
3. Rada Rodziców współdziała z pozostałymi organami przedszkola.
4. Skład Rady Rodziców wybierany jest demokratycznie przez ogół rodziców na walnym zebraniu.
5. Podstawowe ogniwo Rady Rodziców stanowi Rada Klasowa w ilości, co najmniej trzech osób.
6. Prezydium Rady Rodziców składa się z rodziców wybieranych większością głosów spośród przedstawicieli Rad Klasowych.

7. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola, w szczególności zaś:
 - a. opiniuje plan roczny lub program rozwoju placówki,
 - b. wyraża opinie na temat funkcjonowania przedszkola,
 - c. wyraża opinię na temat pracy nauczyciela na wniosek dyrektora przedszkola podczas uzyskiwania przez nauczycieli kolejnych stopni awansu zawodowego.
8. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady ustalania, zbierania i wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców.
9. Rada Rodziców może inicjować i organizować formy bezpośredniej pomocy rodziców w bieżącej działalności przedszkola i poprawieniu warunków jego funkcjonowania.

§ 14

1. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu rozwoju placówki
2. Ustala się następujące zasady współdziałania poszczególnych organów przedszkola:
 - a. każdy z nich działa i podejmuje decyzje w ramach swoich kompetencji określonych w Statucie Przedszkola,
 - b. każdy z nich na bieżąco wymienia informacje o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Wszelkie spory pomiędzy organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki drogą rozmów i negocjacji ze stronami, uwzględniając ich ustawowe kompetencje.

Rozdział IV Organizacja Przedszkola

§ 15

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola najpóźniej do 30 maja poprzedzającego roku szkolnego.
3. Arkusz organizacji opiniuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a zatwierdza organ prowadzący przedszkole.
4. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
 - a. liczbę oddziałów, liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - b. liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - c. ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
 - d. czas realizacji podstawy programowej.
5. W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci (np. ferie) Dyrektor Przedszkola i Rada Pedagogiczna mogą ustalić wewnętrznie inną organizację pracy oddziałów, kierując nauczycieli do wykonywania zadań dodatkowych w placówce w czasie przeznaczonym na pracę wychowawczą - dydaktyczną pod warunkiem zachowania zasad bezpieczeństwa dzieci.
6. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

7. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
8. Jedną grupą wychowanków opiekują się dwie nauczycielki (na zmianę), jedna osoba personelu obsługowego (woźna), a w grupach dzieci 3-4 letnich dodatkowo pomoc nauczycielki.
9. W czasie zajęć poza terenem przedszkola jednej osobie dorosłej nie należy powierzać więcej niż dziesięcioro dzieci. W przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej jednej osobie dorosłej można powierzyć nie więcej niż pięcioro dzieci.
10. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i edukacyjne, jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców. Ramowy rozkład dnia określa czas realizacji podstawy programowej oraz harmonogram zajęć dodatkowych prowadzonych przez specjalistów.
11. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych i zainteresowań dzieci. Określa on czas przeznaczony na realizację podstawy programowej oraz harmonogram zajęć dodatkowych w danej grupie. Rozkład ten umieszcza się w dzienniku zajęć danej grupy i podaje do wiadomości rodziców.
12. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 100.
13. W przedszkolu łącznie są cztery oddziały.
14. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada
 - a. sale zajęć dla poszczególnych oddziałów (I, II, III i IV), połączone z łazienkami,
 - b. salę rekreacyjną,
 - c. pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,
 - d. kuchnię,
 - e. szatnię dla dzieci i personelu,
 - f. ogród przedszkolny.
15. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
16. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

§ 16

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
2. Przyjęcia dzieci do przedszkola odbywają się na podstawie złożonych przez rodziców wypełnionych kart zgłoszeń. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka składają w kancelarii przedszkola w oznaczonym przez organ prowadzący terminie prawidłowo wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka.
3. Jeżeli liczba kart zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc w przedszkolu, o przyjęciu dziecka decyduje Dyrektor Przedszkola.
4. Jeżeli liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu decyduje komisja kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Przedszkola.
5. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi Dyrektor Przedszkola jako przewodniczący, przedstawiciel Rady Pedagogicznej i przedstawiciel Rady Rodziców z grupy najstarszej nie objętej rekrutacją. Członkiem wspomnianej komisji może być również przedstawiciel związków zawodowych i organu prowadzącego.

6. Komisja działa na podstawie Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej przy Przedszkolu Nr 25.
7. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są:
 - a. dzieci sześciolatnie,
 - b. dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
 - c. dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - d. dzieci z rodzin zastępczych,
 - e. dzieci już uczęszczające do danego przedszkola,
 - f. dzieci obojga rodziców pracujących,
 - g. dzieci pięcioletnie
8. Rekrutacja dzieci do przedszkola prowadzona jest według następującego harmonogramu:
 - a) od 1 do 31 marca każdego roku przyjmowanie zgłoszeń dzieci przedszkola na podstawie kart wydawanych w przedszkolu,
 - b) od 1 do 15 kwietnia- przyjęcie dzieci do przedszkola przez dyrektora lub posiedzenie komisji rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia dzieci do przedszkola.
9. Decyzje komisji kwalifikacyjnych są protokołowane.
10. Listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola są wywieszane w 15 dniu roboczym licząc od pierwszego dnia po zakończeniu naboru zgodnie z harmonogramem naboru do przedszkoli opracowanym przez organ prowadzący.
11. Sprawy sporne, skargi i odwołania w pierwszej kolejności rozpatruje przewodniczący komisji. Od decyzji przewodniczącego rodzice mogą odwoływać się do organu prowadzącego.
12. O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na ewentualnie zwolnione miejsca decyduje dyrektor przedszkola, biorąc pod uwagę wymienione wyżej kryteria oraz opinię Rady Pedagogicznej w przypadkach wymienionych w statucie.

§ 17

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - a. zalegania z odpłatnością za przedszkole co najmniej dwa miesiące;
 - b. nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej ponad dwa tygodnie;
 - c. nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu;
 - d. stałych, agresywnych zachowań dziecka zagrażających zdrowiu i życiu pozostałych wychowanków.
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. O wspomnianej uchwale dyrektor powiadamia rodziców bądź opiekunów dziecka.

Rozdział V

Wychowankowie Przedszkola

§ 18

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 2,5 do 6 lat. Podczas rekrutacji jako najmłodsze przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą dwa lata 6 miesięcy.
2. Na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz Rady Pedagogicznej, dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko niepełnosprawne lub młodsze.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
4. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat. Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje dyrektor właściwej obwodowo szkoły.

§ 19

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - a. akceptacji takim jakie jest,
 - b. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - c. opieki i ochrony,
 - d. właściwie zorganizowanego procesu edukacji zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i pracy umysłowej odpowiadającego jego potrzebom, zainteresowaniom i możliwościom psychofizycznym, zgodnego z tempem indywidualnego rozwoju,
 - e. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - f. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - g. ochrony i poszanowania jego godności osobistej oraz własności,
 - h. doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych),
 - i. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - j. odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.

§ 20

1. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi medyczne (z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy przed medycznej).

2. O zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących zdrowia dziecka nauczycielka danego oddziału niezwłocznie powiadamia rodziców.

§ 21

1. Dziecko do przedszkola winno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub inną osobę pełnoletnią pisemnie przez nich upoważnioną zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Upoważnienie pisemne powinno zawierać imiona i nazwiska rodziców lub prawnych opiekunów, adres zamieszkania, serie i numery dowodów tożsamości, numery telefonów oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu tożsamości, miejsce zamieszkania, numer telefonu oraz deklarację zgody na udostępnienie danych osobowych. Wzór upoważnienia opracowuje organ prowadzący.
3. Osoby upoważnione w każdym przypadku odbierają dzieci bezpośrednio od nauczycielki danego oddziału i potwierdzają własnym podpisem odbiór dziecka.
4. Dziecko musi być przyprowadzone do budynku przedszkola i oddane pod opiekę pracownikowi przedszkola.

§ 22

1. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do:
 - a. jednakowego traktowania wszystkich dzieci i rodziców niezależnie od ich pochodzenia, stanu majątkowego, wyznania itp.;
 - b. prezentowania wzoru kultury osobistej i taktu;
 - c. przestrzegania praw dziecka określonych w niniejszym statucie.

§ 23

1. W razie otrzymania informacji wskazującej na prawdopodobieństwo nieprzestrzegania praw dziecka ze strony rodziców (opiekunów) Dyrektor przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej powiadamia właściwe instytucje takie jak Policja lub Sąd Rodzinny.

§ 24

1. Wychowankowie mogą być ubezpieczeni od nieszczęśliwych wypadków. Opłatę za ubezpieczenie pokrywają rodzice.

Rozdział VI **Rodzice - prawa i obowiązki**

§ 25

1. Do podstawowych **obowiązków rodziców** (prawnych opiekunów) dziecka należy:
 - o przestrzeganie niniejszego Statutu,
 - o respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - o przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - o terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,

- o informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu.

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

§ 26

1. Rodzice mają prawo do:

- o zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
- o uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- o uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- o wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- o wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny.

§ 27

1. Współpraca przedszkola z rodzicami oparta jest na wzajemnych uzgodnieniach rodziców i nauczycielek. Obejmuje następujące formy:
 - a. konsultacje indywidualne z inicjatywy nauczyciela lub rodziców z dyrektorem, nauczycielami, specjalistami ;
 - b. zebrania grupowe i dni otwarte;
 - c. zajęcia otwarte;
 - d. imprezy środowiskowe;
 - e. udział rodziców w uroczystościach;
 - f. kierowanie dziecka do specjalistów (logopedy, psychologa itp.);
 - g. kąciki dla rodziców Warto przeczytać, kąciki plastyczne, informacje grupowe,
 - h. inne, wzajemnie ustalone.
2. Częstotliwość wzajemnych spotkań rodziców i nauczycielek poświęconych wymianie informacji i dyskusji na tematy wychowawcze zależy od nauczyciela prowadzącego oddział i rodziców.
3. Celem współpracy przedszkola z rodzicami jest:
 - a. pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - b. systematyczne informowanie o dziecku, jego zachowaniach i rozwoju;
 - c. uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu działań
 - d. wzajemna pomoc w realizacji programów, planów i systemów opracowanych przez nauczycieli takich jak: Program adaptacyjny, system wychowawczy, zasady współpracy z rodzicami, plan współpracy z rodzicami, plan współpracy ze szkołą.

4. Obowiązkiem rodziców jest przestrzeganie Statutu Przedszkola w celu harmonijnej realizacji procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego oraz zapewnienia właściwych warunków pobytu wszystkim wychowankom przedszkola.

Rozdział VII Pracownicy Przedszkola

§ 28

1. Pracownikami Przedszkola są:
 - a. dyrektor,
 - b. nauczyciele,
 - c. pracownicy administracji,
 - d. pracownicy obsługi (woźne, pomoc nauczyciela, woźny, kucharka, pomoc kuchenna).
2. Liczbę pracowników administracji i obsługi oraz liczbę nauczycieli, co roku zatwierdza organ prowadzący w arkuszu organizacji przedszkola.

§ 29

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo - dydaktyczną i opiekuńczą respektując zasadę podmiotowości wobec dziecka i jego rodziny, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Każdy nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych dzieci.
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - a. zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w warunkach akceptacji i bezpieczeństwa;
 - b. tworzenie warunków materialnych i organizacyjnych (pozytywny klimat), dzięki którym dziecko ma możliwość podejmowania i inicjowania różnych form aktywności m.in. odkrywania i badania;
 - c. planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo - dydaktycznej zgodnie z podstawą programową, wybranym programem wychowania przedszkolnego oraz planem pracy przedszkola;
 - d. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - e. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - f. prowadzenie pracy wyrównawczej w prowadzonym oddziale i dokumentowanie jej;
 - g. stosowanie twórczych, opartych na aktywności dzieci metod nauczania i wychowania;

- h. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną i inną;
 - i. planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego, uzyskiwanie wyższych stopni awansu zawodowego;
 - j. współdziałanie z rodzicami (opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu działań wobec dziecka;
 - k. realizacja zaleceń dyrektora i uprawnionych osób kontrolujących.
4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci, ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, uzgadniania wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu działań, włączenia ich w działalność przedszkola.
 5. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu edukacyjnego, który po pozytywnym zaopiniowaniu i zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną może być realizowany na terenie placówki.
 6. Nauczyciel prowadzi dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje przebieg pracy wychowawczo - dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym. W dzienniku zajęć wpisuje się w porządku alfabetycznym imiona i nazwiska wychowanków, daty i miejsca ich urodzenia, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania, oznaczenie realizowanego programu wychowania przedszkolnego oraz odnotowuje się obecność wychowanków na zajęciach. Dziennik zawiera ponadto ramowy rozkład dnia danego oddziału uwzględniający czas realizacji programu pracy wychowawczo - dydaktycznej oraz czas zajęć dodatkowych prowadzonych przez specjalistów. Fakt przeprowadzenia zajęć nauczyciel potwierdza własnym podpisem. Dziennik jest zapisem pracy dokonanej. Wpisu dokonuje się codziennie po skończeniu zajęć. Do zapisu można czynić adnotacje ważne dla pracy wychowawczo - dydaktycznej. Nauczyciel prowadzi dokumentację oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami Rady Pedagogicznej.
 7. W swojej pracy ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej ze strony dyrektora przedszkola, Rady Pedagogicznej, nauczyciela pełniącego funkcję doradcy metodycznego, Kuratorium Oświaty i innych wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych.

§ 30

1. Zasady etyki zawodowej, stosunek pracy, zasady wynagradzania oraz szczególne prawa i obowiązki nauczycieli określa Ustawa Karta Nauczyciela i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

2. Zgodnie z art. 63 Karty Nauczyciela nauczyciel korzysta w związku z pełnieniem obowiązków służbowych z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy państwowych. Organ prowadzący szkołę obowiązany jest z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 31

1. Jeżeli w przedszkolu nie można utworzyć stanowiska Zastępcy Dyrektora, Dyrektor wyznacza spośród członków Rady Pedagogicznej Zastępcę pełniącego obowiązki społecznie. Osoba ta zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności.

§ 32

1. W przedszkolu są zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi. Podstawowym ich zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymania obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Zakresy obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor przedszkola. Zakresy obowiązków wszystkich pracowników stanowią załączniki do Regulaminu Pracy Przedszkola nr 25. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Ustawy - Kodeks Pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 33

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - nauczycieli, rodziców i dzieci, pracowników administracji i obsługi.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a. uzyskanie pozytywnej opinii Rady Rodziców na temat projektu statutu,
 - b. opublikowanie statutu na stronie internetowej przedszkola,
 - c. udostępnianie statutu przez Dyrektora Przedszkola na życzenie osób zainteresowanych.

§ 34

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 35

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z aktualną instrukcją kancelaryjną i odrębnymi przepisami.

§ 36

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 37

Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą zostać wprowadzone na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 38

1. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną Przedszkola nr 25 w Opolu.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc prawną dotychczas obowiązujący Statut Przedszkola z dnia 4.11.2003r.

Opole, dnia 17 listopada 2005 roku

Rada Pedagogiczna Przedszkola nr 25 w Opolu

Dyrektor